

# MONITEUR BELGE

# BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

**[www.moniteur.be](http://www.moniteur.be)**

**Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53,  
1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen**

**Numéro tél. gratuit : 0800-98 809**

189e ANNEE



**N. 11**

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

**[www.staatsblad.be](http://www.staatsblad.be)**

**Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen**

**Gratis tel. nummer : 0800-98 809**

189e JAARGANG

MERCREDI 16 JANVIER 2019

WOENSDAG 16 JANUARI 2019

**COMITE PERMANENT  
DE CONTROLE DES SERVICES DE POLICE**

[C – 2019/40095]

**Constitution d'une réserve de recrutement de commissaires auditeurs  
« enquêtes judiciaires » (m/f)**

Le Comité permanent de contrôle des services de police, institué par la loi du 18 juillet 1991 organique du contrôle des services de police et de renseignements et de l'Organe de coordination pour l'analyse de la menace, a pour mission de contrôler les services de police. Ce contrôle porte en particulier sur la protection des droits que la Constitution et la loi confèrent aux personnes, sur la coordination et l'efficacité des services de police et de l'Organe de coordination pour l'analyse de la menace.

Le Comité P entend ainsi contribuer au bon fonctionnement d'une police démocratique, intègre et orientée vers la communauté. Dans ce contexte, il veille plus particulièrement à la manière dont l'efficacité, l'efficience et la coordination des services de police sont réalisées.

Le Comité permanent P entend, sur la base d'enquêtes et d'analyses, d'initiative ou sur demande :

- actualiser en permanence l'image globale de la fonction de police et du fonctionnement de la police;
- évaluer le fonctionnement de la police et se prononcer à ce propos;
- fournir des propositions et avis aux autorités (de police) compétentes.

En outre, des enquêteurs spécialisés sont affectés aux enquêtes judiciaires effectuées pour les besoins des autorités judiciaires et exécutées par priorité dans les domaines susceptibles de fournir eux aussi des informations utiles aux domaines de compétences du Comité permanent P.

Le Comité permanent P est composé d'un collège de cinq membres effectifs. Il est assisté dans ses tâches par le service d'enquêtes P et peut compter sur l'appui d'un service administratif placé sous la direction d'un griffier.

**VAST COMITE VAN TOEZICHT  
OP DE POLITIEDIENSTEN**

[C – 2019/40095]

**Samenstelling van een wervingsreserve van commissarissen-auditors  
"strafonderzoeken" (m/v)**

Het Vast Comité van Toezicht op de politiediensten, opgericht bij de wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op politie- en inlichtingendiensten en op het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse, heeft als opdracht toezicht uit te oefenen op de politiediensten. Het toezicht heeft in het bijzonder betrekking op de bescherming van de rechten die de Grondwet en de wetten aan de personen waarborgen, op de coördinatie en de doeltreffendheid van de politiediensten en van het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse.

Het Comité P wil aldus bijdragen tot de goede werking van een democratische, integere en gemeenschapsgerichte politie en ziet in het bijzonder toe op de wijze waarop de doeltreffendheid, de doelmatigheid en de coördinatie van de politiediensten worden verwezenlijkt.

Het Vast Comité P wil op basis van onderzoek en analyse, zowel op initiatief als op vraag :

- de beeldvorming rond de politiefunctie en -werking permanent actualiseren;
- de politiewerking beoordelen en zich erover uitspreken;
- aan de bevoegde (politie)overheden voorstellen en adviezen verstrekken.

Daarnaast wordt ook voorzien in gespecialiseerde onderzoekers ten behoeve van de gerechtelijke overheden voor het voeren van strafonderzoeken die bij voorrang worden uitgevoerd in die domeinen die ook nuttige informatie opleveren voor de bevoegdheidsdomeinen van het Vast Comité P.

Het Vast Comité P is samengesteld uit een college van vijf werkende leden. Het Vast Comité P wordt in zijn taken bijgestaan door de Dienst Enquêtes P en kan rekenen op de ondersteuning van een administratieve dienst die onder leiding staat van een griffier.

Le service d'enquêtes P est dirigé par un directeur général assisté par deux directeurs généraux adjoints et est composé d'un certain nombre de membres, dénommés commissaires auditeurs. Certains de ces commissaires auditeurs sont principalement chargés de l'exécution des enquêtes de contrôle et des enquêtes subséquentes à une plainte, d'autres sont essentiellement chargés de mener des enquêtes judiciaires.

Le Comité permanent P a décidé de procéder à la constitution d'une réserve de recrutement de commissaires auditeurs chargés essentiellement d'enquêtes judiciaires.

### 1. Description de fonction du commissaire auditeur « enquêtes judiciaires »

La fonction consiste essentiellement à réaliser des enquêtes confiées par les autorités judiciaires. Le commissaire auditeur pourra également être amené à réaliser des enquêtes concernant des plaintes introduites auprès du Comité P, enquêtes lors desquelles il devra pouvoir examiner les constats effectués à la lumière du cadre réglementaire en vigueur.

Il/elle élaborera et exécutera de telles enquêtes, de manière autonome ou en équipe, sous l'autorité du Comité permanent P.

Il pourra également lui être demandé de participer à des enquêtes de contrôle sur des thématiques, des corps ou des services de police déterminés et cela dans les domaines d'activités du Comité permanent P.

Le commissaire auditeur pourra aussi être amené à suivre une thématique déterminée en relation avec les domaines de compétences du Comité permanent P et constituera un point d'information à ce propos au sein du service d'enquêtes P.

Il/elle pourra, en outre, être appelé(e) à dispenser des formations internes et à présenter des exposés.

Il/elle exercera ses fonctions sur l'ensemble du territoire et sera amené(e) à effectuer des déplacements réguliers, que ce soit avec un véhicule de service ou en transports en commun.

Le commissaire auditeur sera également incorporé dans un service de permanence, en principe de 24 heures les jours de la semaine et un service de week-end. Ce service de permanence peut impliquer que le commissaire auditeur doive se rendre quasi immédiatement à un endroit déterminé.

### 2. Conditions

#### 2.1. Conditions générales

- être belge et avoir son domicile en Belgique;
- être de conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques;
- avoir au minimum 35 ans;
- être détenteur du permis de conduire B ou supérieur;
- être disposé à porter les armes réglementaires ou autres moyens de défense mis à disposition et à les utiliser, s'il échet;
- être prêt à se soumettre à une enquête en vue de l'obtention de l'habilitation de sécurité du niveau « très secret ».

Ces conditions générales s'appliquent au moment de la clôture des candidatures.

#### 2.2. Conditions particulières

La fonction de commissaire auditeur judiciaire est réservée aux fonctionnaires de police revêtus au moins du grade d'inspecteur principal de police ayant exercé pendant cinq ans au moins durant ces dix dernières années une fonction d'enquêteur judiciaire.

#### 2.3. Profil exigé

##### 2.3.1. Connaissances générales

On attend du commissaire auditeur judiciaire qu'il/elle possède les connaissances suivantes :

- une connaissance approfondie des dispositions légales et réglementaires relatives à la police et à la fonction de police;
- une connaissance approfondie du concept de la « fonction de police excellente »;
- une connaissance satisfaisante des modèles de management (EFQM, CAF, COSO, ...) et soit en état de les mettre en pratique;
- une bonne connaissance des dispositions du Code pénal et du Code d'instruction criminelle en rapport avec la police, notamment en ce qui concerne les compétences d'un officier de police judiciaire ainsi qu'une connaissance des techniques d'audition et une bonne maîtrise de la loi Salduz et sa mise en pratique.

Une connaissance satisfaisante (lire, comprendre, parler) d'une des autres langues nationales (N/F/A) constitue une plus-value, tout comme, en deuxième ordre, la connaissance de l'anglais.

Une bonne connaissance des directives ministérielles (e.a. CP3, MFO-3), tant au niveau conceptuel que dans leur application quotidienne, constitue également une plus-value.

De Dienst Enquêtes P wordt geleid door een directeur-generaal bijgestaan door twee adjunct-directeurs-generaal en is verder samengesteld uit een aantal leden, commissarissen-auditors genoemd. Een aantal van die commissarissen-auditors zijn in hoofdzaak belast met het uitvoeren van toezichts- en klachtonderzoeken; anderen zijn in hoofdzaak belast met het voeren van strafonderzoeken.

Het Vast Comité P heeft besloten over te gaan tot de samenstelling van een wervingsreserve van commissarissen-auditors die in hoofdzaak zullen werken in strafonderzoeken.

### 1. Functiebeschrijving van de commissaris-auditor "strafonderzoeken"

De functie bestaat er in hoofdzaak in om onderzoeken uit te voeren die zijn toevertrouwd door de gerechtelijke overheden. Tevens zal de commissaris-auditor onderzoeken instellen naar bij het Comité P ingediende klachten waarbij hij/zij de gedane vaststellingen zal moeten kunnen toetsen aan het geldende regelgevende kader.

Hij/zij zal dergelijke onderzoeken concipiëren en uitvoeren, zelfstandig dan wel in teamverband, onder het gezag van het Vast Comité P.

Er zal hem/haar ook kunnen gevraagd worden om deel te nemen aan toezichtsonderzoeken rond bepaalde thema's, politiekorpsen of -diensten in de werkdomeinen van het Vast Comité P.

Tevens zal de commissaris-auditor belast kunnen worden om een bepaalde thematiek in verband met de bevoegdheidsdomeinen van het Vast Comité P op te volgen en daaromtrent een aanspreekpunt te vormen binnen de Dienst Enquêtes P.

Er zal hem/haar kunnen gevraagd worden interne vormingen te verstrekken en uiteenzettingen te geven.

Hij/zij zal zijn/haar functies over het ganse land uitvoeren en daartoe geregeld verplaatsingen dienen te maken met een dienstvoertuig of het openbaar vervoer.

De commissaris-auditor zal ook opgenomen worden in een permanentiedienst, in principe een 24-uurs op weekdagen en een weekenddienst. Deze permanentiedienst kan inhouden dat de commissaris-auditor zich vrijwel onmiddellijk naar een bepaalde plaats moet begeven.

### 2. Voorwaarden

#### 2.1. Algemene voorwaarden

- Belg zijn en in België zijn woonplaats hebben;
- van onberispelijk gedrag zijn en de politieke en burgerlijke rechten genieten;
- minimum 35 jaar oud zijn;
- houder zijn van een rijbewijs categorie B of hoger;
- bereid zijn de reglementaire wapens of andere verdedigingsmiddelen die ter beschikking worden gesteld, te dragen en desgevallend te gebruiken;
- bereid zijn zich te onderwerpen aan een onderzoek met het oog op het bekomen van een veiligheidsmachtiging van het niveau "zeer geheim".

Deze algemene voorwaarden moeten vervuld zijn op het moment van de afsluiting van de kandidaturen.

#### 2.2. Bijzondere voorwaarden

De functie van gerechtelijk commissaris-auditor is voorbehouden aan politieambtenaren die minstens de graad van hoofdinspecteur van politie hebben en die de afgelopen tien jaar gedurende minstens vijf jaar een functie van gerechtelijk onderzoeker hebben vervuld.

#### 2.3. Profielvereisten

##### 2.3.1. Algemene kennis

Er wordt van de gerechtelijke commissaris-auditor verwacht dat hij/zij :

- een grondige kennis heeft van de wettelijke en reglementaire bepalingen in verband met het politiewezen en het politieambt;
- een grondige kennis heeft van het concept "excellente politiezorg";
- een voldoende kennis heeft van managementmodellen (EFQM, CAF, COSO, ...) en in staat is om ze praktisch toe te passen;
- een goede kennis heeft van de politierelevante bepalingen van het Strafwetboek en het Wetboek van strafordering, inzonderheid wat de bevoegdheden van een officier van gerechtelijke politie betreft, alsook een kennis heeft van verhoortechnieken en een goede beheersing van de Salduz-wet en haar toepassing in de praktijk.

Een voldoende kennis (lezen, begrijpen, spreken) hebben van een van de andere landstalen (N/F/D) is een meerwaarde evenals, in tweede orde, de kennis van het Engels.

Een goede kennis van de ministeriële richtlijnen (o.a. CP3, MFO-3), zowel conceptueel als in hun dagelijkse toepassing, is eveneens een meerwaarde.

Une connaissance spécifique concernant, notamment, les fonctionnalités (policières), le terrorisme, la criminalité organisée ou la formation et l'éducation (au-delà de donner cours) constitue également une plus-value.

### 2.3.2. Compétences, attitudes et caractéristiques essentielles

On attend du commissaire auditeur qu'il/elle :

- agisse de manière méthodique lors de l'exécution de ses missions : collecte d'informations, analyse critique, synthèse, conclusions, recommandations;

- soit apte à planifier ses tâches de manière autonome dans les délais impartis;

- soit capable de collaborer avec des collègues : être axé(e) sur la concertation et le transfert de connaissances et sur la participation constructive aux réunions;

- dispose de bonnes aptitudes à la communication verbale et écrite. Les rapports doivent être pertinents, étayés, bien structurés et d'une lecture aisée;

- travaille dans un esprit de résolution de problèmes;

- puisse penser de manière analytique et structurée;

- ait l'esprit de synthèse;

- ait l'esprit critique, soit précis(e), prête attention à la qualité et à l'objectivité;

- soit résistant(e) au stress;

- fasse preuve d'une assertivité appropriée;

- se montre dynamique et créatif(ve);

- fasse preuve d'une grande intégrité. A ce propos, l'accent est très spécifiquement mis sur le fait que les attentes en termes d'intégrité sont très élevées au Comité P et que la moindre transgression de la norme entraîne, soit la fin du détachement, soit une sanction disciplinaire;

- puisse gérer de manière réfléchie et adéquate la grande liberté d'agir dont il/elle dispose lors de l'exécution de ses missions et tâches;

- témoigne de clarté et de transparence;

- fasse preuve de flexibilité;

- témoigne d'un grand intérêt social pour les différents domaines se rapportant aux droits de l'homme et à la police;

- témoigne d'un engagement social et cognitif; soit ouvert(e) à des tâches, méthodes de travail et technologies nouvelles; soit prêt(e) à partager ses connaissances et à transférer des expériences pratiques;

- puisse juger de manière intègre et adopter une position impartiale;

- dispose de bonnes aptitudes relationnelles et de communication étant donné le grand nombre de contacts : bien savoir interviewer, bien s'exprimer, être à même de traiter de manière ciblée et diplomatique les personnes faisant l'objet du contrôle du Comité permanent P et ce, quel(le) que soit le grade ou la position de ces personnes;

- soit capable d'une empathie suffisante vis-à-vis du travail quotidien des personnes ayant compétences de police;

- fasse preuve d'une très grande loyauté à l'égard du Parlement, du Comité permanent P, de ses membres et de la direction du service d'enquêtes P.

### 2.3.3. Expérience

Le candidat doit témoigner de son expérience par rapport au profil exigé.

Een specifieke kennis inzake inzonderheid (politie) functionaliteiten, terrorisme, georganiseerde criminaliteit of opleiding en vorming (lesgeven overstijgend) vormt ook een meerwaarde.

### 2.3.2. Kernvaardigheden, -attitudes en -eigenschappen

Er wordt van de commissaris-auditor verwacht dat hij/zij :

- methodisch handelt bij de uitvoering van zijn/haar opdrachten : informatieverzameling, kritische analyse, synthese, conclusies, aanbevelingen;

- de bekwaamheid bezit tot zelfstandig plannen van zijn/haar taken binnen de gestelde termijnen;

- de bekwaamheid bezit tot samenwerken met collega's : gericht zijn op overleg en kennisoverdracht alsook op constructieve deelname aan vergaderingen;

- beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden. De rapporten moeten relevant, onderbouwd, goed gestructureerd en vlot leesbaar zijn;

- probleemoplossend ingesteld is;

- analytisch en gestructureerd kan denken;

- zin heeft voor synthese;

- een kritische ingesteldheid heeft, nauwkeurig is, aandacht heeft voor kwaliteit en objectiviteit;

- stressbestendig is;

- over een gepaste assertiviteit beschikt;

- dynamisch en creatief is;

- over een grote integriteit beschikt. In dat verband wordt er zeer specifiek de nadruk op gelegd dat de lat inzake integriteit bij het Comité P zeer hoog gelegd wordt en zelfs de kleinste overschrijding van de norm aanleiding geeft tot hetzij het einde van de detachering, hetzij een tuchtsanctie;

- op weldoordachte en gepaste wijze kan omgaan met de grote vrijheid van handelen waarover hij/zij beschikt tijdens de uitoefening van zijn/haar opdrachten en taken;

- duidelijkheid en transparantie vertoont;

- flexibel is;

- een brede maatschappelijke interesse heeft voor diverse domeinen met betrekking tot mensenrechten en politie;

- een cognitief en sociaal engagement vertoont; openstaat voor nieuwe taken, werkmethode en technologieën; bereid is kennis te delen en praktijkervaringen over te dragen;

- integer kan oordelen en zich onpartijdig kan opstellen;

- over goede relationele en communicatieve vaardigheden beschikt gezien de vele contacten : goed kunnen interviewen, zich goed kunnen uitdrukken, doelgericht en diplomatisch kunnen omgaan met de personen die het voorwerp uitmaken van het toezicht van het Vast Comité P, ongeacht hun graad of positie;

- over een afdoend inlevingsvermogen beschikt in het dagelijks werk van personen met politieke bevoegdheden;

- over een zeer grote mate van loyaliteit beschikt ten aanzien van het Parlement, het Vast Comité P, zijn leden en de leiding van de Dienst Enquêtes P.

### 2.3.3. Ervaring

De kandidaat moet zijn ervaring met betrekking tot de profielvereisten aantonen.

### 3. Solliciter

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature, par courriel, endéans les trente jours à dater de la présente publication au *Moniteur belge*, au Comité P, rue de la Presse, 35/1 à 1000 Bruxelles, à l'attention du greffier via [info@comitep.be](mailto:info@comitep.be)

Les candidatures seront accompagnées des documents suivants :

- un *curriculum vitae* détaillé dont il ressort clairement que le/la candidat(e) répond aux exigences posées;

- la motivation sous-tendant la candidature. Le fait de poser celle-ci ne vaut pas comme motivation;

- un certificat de bonnes conduite vie et mœurs datant de trois mois au plus;

- une copie des diplômes, certificats et attestations de participation estimés pertinents;

- l'accord exprès de se soumettre à une enquête de moralité et à une enquête en vue de l'obtention d'une habilitation de sécurité « très secret », ce qui implique, notamment, la consultation du dossier personnel si disponible;

- si disponible, une copie des évaluations des cinq dernières années;

- si disponible, une copie du document relatif aux antécédents judiciaires et disciplinaires portant sur les fonctions exercées durant ces dix dernières années ou une déclaration ad hoc de la part de l'employeur. Pour les candidats ayant demandé la confidentialité vis-à-vis de leur employeur actuel, ledit document sera requis lors de l'appel au stage du/de la candidat(e);

- une déclaration de l'employeur attestant de la loyauté du/de la candidat(e), de sa discrétion et de son intégrité, à moins que cela soit mentionné dans l'évaluation. Pour les candidats ayant demandé la confidentialité vis-à-vis de leur employeur actuel, ledit document sera requis lors de l'appel au stage du/de la candidat(e);

- une déclaration par laquelle le/la candidat(e) s'engage, s'il/elle est nommé(e), à suivre les formations théoriques et pratiques jugées nécessaires par le Comité permanent P.

Le dossier introduit doit permettre aux membres de la commission de sélection et d'examen de procéder à la « présélection » visée ci-dessous.

L'exhaustivité et la présentation du dossier introduit à l'appui de la candidature sont également des critères qui seront pris en considération.

#### 4. Procédure de sélection

##### 4.1. Commission d'examen

La commission d'examen est présidée par le directeur général du service d'enquêtes P et est composée des directeurs généraux adjoints.

##### 4.2. Procédure

La procédure de sélection comporte les étapes suivantes :

1. un examen de la recevabilité des candidatures reçues;

2. une sélection des candidatures déclarées recevables, sur la base de la conformité des exigences précitées et du profil avec le contenu du *curriculum vitae*, de l'examen de la motivation formulée et du dossier introduit. Seuls les candidats qui, sur la base du dossier introduit, répondent entièrement aux exigences de la fonction seront invités aux épreuves écrites;

3. une épreuve écrite permettant d'apprécier si les candidats possèdent les connaissances générales des matières en relation directe avec la fonction vacante, telles que décrites sous le point 2.3.1.;

### 3. Solliciteren

Geïnteresseerden dienen hun kandidatuur, per mail, binnen de dertig dagen vanaf deze publicatie in het *Belgisch Staatsblad*, te sturen aan het Comité P, ter attentie van de griffier via [info@comitep.be](mailto:info@comitep.be)

De candidaturen dienen vergezeld te zijn van de volgende documenten :

- een gedetailleerd *curriculum vitae* waarin de kandidaat duidelijk maakt dat hij/zij beantwoordt aan de gestelde vereisten;

- de motivering voor de kandidaatstelling. Het feit een kandidatuur in te dienen geldt niet als motivering;

- een bewijs van goed zedelijk gedrag van ten hoogste drie maanden oud;

- een kopie van de relevant geachte diploma's, getuigschriften, deelname-attesten;

- de uitdrukkelijke instemming zich te onderwerpen aan een moraliteitsonderzoek en aan een onderzoek met het oog op het bekomen van een veiligheidsmachtiging "zeer geheim", daarin begrepen de raadpleging van het persoonlijk dossier indien voorhanden;

- indien voorhanden, een kopie van de gedurende de laatste vijf jaar opgestelde evaluaties;

- indien voorhanden, een kopie van het document met betrekking tot de gerechtelijke en disciplinaire antecedenten met betrekking tot de uitvoerende functies van de laatste tien jaar, dan wel een verklaring ad hoc vanwege de werkgever. Ingeval de kandidaat vertrouwelijkheid vraagt ten opzichte van zijn huidige werkgever, zal dit opgevraagd worden indien de kandidaat opgeroepen wordt tot de stage;

- een verklaring van de werkgever, voor zover niet vermeld in de evaluatie, inzake de loyaliteit, discretie en integriteit van de kandidaat. Ingeval de kandidaat vertrouwelijkheid vraagt ten opzichte van zijn huidige werkgever, zal dit opgevraagd worden indien de kandidaat opgeroepen wordt tot de stage;

- een verklaring waarbij de kandidaat zich bereid verklaart in geval van benoeming de door het Vast Comité P nodig geachte vormingen en opleidingen te volgen.

Het ingediende dossier dient zodanig te zijn dat de leden van de selectie- en examencommissie kunnen overgaan tot de "preselectie" waarvan hierna sprake.

De volledigheid en de voorstelling van het dossier ingediend ter ondersteuning van de kandidatuur zijn tevens criteria die in aanmerking genomen zullen worden.

#### 4. Selectieprocedure

##### 4.1. Examencommissie

De examencommissie wordt voorgezeten door de directeur-generaal van de Dienst Enquêtes P en bestaat uit de adjunct-directeurs-generaal.

##### 4.2. Procedure

De selectieprocedure bestaat uit de volgende stappen :

1. een onderzoek naar de ontvankelijkheid van de ontvangen candidaturen;

2. een selectie van de ontvankelijk verklaarde candidaturen, op basis van de conformiteit van voornoemde voorwaarden en profiel met de inhoud van het *curriculum vitae*, het onderzoek van de geformuleerde motivering en het ingediende dossier. Enkel de kandidaten die op basis van het ingediende dossier volledig aan de functievereisten beantwoorden, zullen worden opgeroepen voor de schriftelijke proeven;

3. een schriftelijke proef om te kunnen beoordelen of de kandidaten beschikken over algemene kennis in materies die rechtstreeks verband houden met de te begeven functie, zoals beschreven onder punt 2.3.1.;



4. les candidats ayant obtenu 60% aux épreuves écrites seront invités à l'épreuve orale devant la commission d'examen. Cette épreuve porte sur (un certain nombre) des aspects requis de connaissances générales, d'aptitudes, attitudes et caractéristiques essentielles, de la faculté d'expression orale, de l'actualité pertinente en rapport avec la fonction vacante. Lors de cette épreuve orale, un jeu de rôle peut être prévu.

Les candidats n'ayant pas obtenu 60% aux épreuves écrites ou à l'épreuve orale seront informés par le directeur général.

À l'issue de ces épreuves, le directeur général du service d'enquêtes P proposera, par note motivée, les candidats qui seront repris dans la réserve de recrutement en mentionnant leur place en ordre utile.

Le Comité permanent P se réserve cependant le droit de ne pas procéder à une réserve de recrutement s'il s'avère qu'aucun(e) candidat(e) valable n'a pu être retenu.

Les candidats repris dans cette réserve de recrutement seront informés par le directeur général du service d'enquêtes P qui leur communiquera également leur classement.

Les réserves de recrutement décidées par le Comité permanent P sont valables pendant une période de deux ans.

À l'issue de cette période, tous les dossiers de candidature seront détruits.

#### 4.3. Stage

En fonction des besoins, après une interview éventuelle avec le Comité permanent P, en présence du directeur général et des directeurs généraux adjoints, un(e) ou plusieurs candidats repris dans la réserve de recrutement, en respectant le classement lors de la sélection, seront appelés à un stage d'une durée de six mois, à l'issue duquel le Comité permanent P peut procéder à la nomination, moyennant appréciation positive.

Cette nomination fait suite à la fin du stage.

Le Comité permanent P n'est pas tenu de laisser le/la candidat(e) appelé(e) débiter son stage si celui-ci/celle-ci ne peut se rendre disponible dans un délai maximal de trois mois suivant l'appel au stage.

La personne reprise dans la réserve de recrutement qui est appelée au stage peut demander, pour des raisons de convenance personnelle, d'ajourner son entrée en stage. Cette demande est examinée par le Comité permanent P, sur l'avis du directeur général du service d'enquêtes P. Une demande d'ajournement peut être introduite deux fois pour la même fonction.

Toute motivation de la demande d'ajournement de l'entrée en stage autre que la nécessité de respecter un préavis légal et qui n'aura pas été admise comme légitime par le Comité permanent P sera considérée comme raison de convenance personnelle au sens de l'alinéa précédent.

#### 5. Statut

Le/la commissaire auditeur du service d'enquêtes P est nommé(e) par le Comité permanent P pour un terme de cinq ans, renouvelable prenant cours rétroactivement à la date de début du stage.

Il/elle est nommé(e) par mise à disposition par un service de police.

Durant son affectation au service d'enquêtes P, le/la commissaire auditeur continue à percevoir le traitement qu'il/elle promèterait dans son service d'origine.

À ce traitement s'ajoute :

- une allocation de détachement d'un montant annuel de 5.933,55 euros bruts, à l'indice 100 (indice 1,7069 : montant annuel 10.127,98 euros - montant mensuel 843,99 euros);

4. de kandidaten die op de schriftelijke proeven 60% behaalden, worden uitgenodigd voor de mondelinge proef voor de examencommissie. Deze peilt naar (een aantal van) de gevraagde punten van algemene kennis, de kernvaardigheden, -attitudes en -eigenschappen, het mondelinge uitdrukkingsvermogen, de relevante actualiteit met betrekking tot de te begeven functie. In deze mondelinge proef kan een rollenspel voorzien worden.

De kandidaten die geen 60% behaalden op de schriftelijke proeven of op de mondelinge proef worden hierover door de directeur-generaal ingelicht.

Na afloop van die proeven, zal de directeur-generaal van de Dienst Enquêtes P, in een gemotiveerde nota, de kandidaten voorstellen die kunnen worden opgenomen in de wervingsreserve met vermelding van hun rangschikking in batige orde.

Het Vast Comité P behoudt zich echter het recht voor om niet over te gaan tot een wervingsreserve indien zou blijken dat geen enkele geschikte kandidaat weerhouden kan worden.

De kandidaten die opgenomen zijn in deze wervingsreserve zullen hierover door de directeur-generaal van de Dienst Enquêtes P worden ingelicht; alsook over hun rangschikking.

De door het Vast Comité P vastgestelde wervingsreserves zijn geldig voor een periode van twee jaar.

Na afloop van die periode zullen alle dossiers van de kandidaten worden vernietigd.

#### 4.3. Stage

In functie van de behoeften wordt, na een eventueel interview met het Vast Comité P, in aanwezigheid van de directeur-generaal en de adjunct-directeurs-generaal, één of meerdere kandidaten die in de wervingsreserve zijn opgeroepen tot een stage voor een periode van zes maanden, waarna het Vast Comité P, bij positieve beoordeling, tot benoeming kan overgaan.

Deze benoeming volgt aansluitend op het einde van de stage.

Het Vast Comité P is er niet toe gehouden de opgeroepen kandidaat zijn/haar stage te laten aanvatten indien hij/zij niet beschikbaar kan zijn binnen een maximale termijn van drie maanden volgend op de oproeping tot stage.

De persoon opgenomen in de wervingsreserve die wordt opgeroepen om zijn stage aan te vatten kan, om persoonlijke redenen, vragen de aanvang van de stage uit te stellen. Deze aanvraag wordt beoordeeld door het Vast Comité P, op advies van de directeur-generaal van de Dienst Enquêtes P. Voor dezelfde betrekking kan tweemaal een uitstel gevraagd worden.

Elke motivering van het verzoek tot uitstel van de aanvang van de stage, buiten de noodzaak een wettelijke opzeggingstermijn te eerbiedigen en die door het Vast Comité P niet als wettig wordt erkend, zal worden beschouwd als persoonlijke reden in de betekenis van het voorgaande lid.

#### 5. Statuut

De commissaris-auditor van de Dienst Enquêtes P wordt benoemd door het Vast Comité P voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar die retroactief ingaat op de datum waarop de stage wordt aangevat.

Hij/zij wordt benoemd door terbeschikkingstelling door een politiedienst.

Gedurende de tijd dat de commissaris-auditor bij de Dienst Enquêtes P werkzaam is, blijft betrokkene de wedde ontvangen die hem/haar in zijn/haar dienst van oorsprong zou worden uitbetaald.

Deze wedde wordt aangevuld met :

- een detacheringstoelage voor een jaarlijks bedrag van 5.933,55 euro bruto, op basis van de index 100 (index 1,7069 : jaarlijks bedrag 10.127,98 euro - maandelijks bedrag 843,99 euro);

- le cas échéant, une allocation de bilinguisme dont le montant est fixé en fonction du niveau de connaissance de l'intéressé(e), à l'annexe 8, de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police :

- une allocation fixée en application de l'article XI.III.28, de l'arrêté royal précité du 30 mars 2001, parce que l'intéressé(e) est affecté(e) à un emploi sur le territoire de la Région Bruxelles-capitale.

Durant son affectation au service d'enquêtes P, le/la commissaire auditeur conserve ses droits à la promotion et à l'avancement de traitement dans son service d'origine.

Les droits et les obligations des membres du service d'enquêtes P sont repris dans le statut du directeur général et des membres du service d'enquêtes du Comité permanent de contrôle des services de police, qui a été approuvé par la Chambre des représentants et publié au *Moniteur belge* du 28 février 2007.

## 6. Informations complémentaires

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès du directeur général (adjoint) du service d'enquêtes P au numéro de téléphone suivant : 02-286 28 11

- in voorkomend geval, een tweetaligheidstoelage waarvan het bedrag is vastgelegd, afhankelijk van het kennisniveau van de betrokkene, in bijlage 8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

- een toelage vastgesteld in toepassing van het artikel XI.III.28 van het voornoemd koninklijk besluit van 30 maart 2001 omdat betrokkene is aangewezen voor een betrekking op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gedurende de tijd dat de commissaris-auditor bij de Dienst Enquêtes P werkzaam is, behoudt betrokkene zijn/haar rechten op bevordering en op weddeverhoging in zijn/haar dienst van oorsprong.

De rechten en plichten van de leden van de Dienst Enquêtes P zijn opgenomen in het statuut van de directeur-generaal en van de leden van de Dienst Enquêtes van het Vast Comité van Toezicht op de politiediensten dat door de Kamer van volksvertegenwoordigers goedgekeurd werd en in het *Belgisch Staatsblad* van 28 februari 2007 gepubliceerd werd.

## 6. Bijkomende inlichtingen

Bijkomende inlichtingen kunnen worden verkregen bij de (adjunct-) directeur-generaal van de Dienst Enquêtes P, op volgend telefoonnummer : 02-286 28 11