

BELGISCH STAATSBLAD

MONITEUR BELGE

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005 en artikelen 117 en 118 van de wet van 5 mei 2019.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

192e JAARGANG



N. 128

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005 et les articles 117 et 118 de la loi du 5 mai 2019.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

192e ANNEE

MAANDAG 16 MEI 2022

LUNDI 16 MAI 2022

Het Belgisch Staatsblad van 13 mei 2022 bevat twee uitgaven, met als volgnummers 126 en 127.

Le Moniteur belge du 13 mai 2022 comporte deux éditions, qui portent les numéros 126 et 127.

**VAST COMITE VAN TOEZICHT
OP DE POLITIEDIENSTEN**

[C – 2022/31689]

**Aanwerving en samenstelling van een wervingsreserve van
commissarissen-auditors “toezicht”**

Het Vast Comité van Toezicht op de politiediensten, opgericht bij de wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op politie- en inlichtingendiensten en op het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse, heeft als opdracht toezicht uit te oefenen op de politiediensten. Het toezicht heeft in het bijzonder betrekking op de bescherming van de rechten die de Grondwet en de wetten aan de personen waarborgen, op de coördinatie en de doeltreffendheid van de politiediensten en van het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse.

Het Comité P wil aldus bijdragen tot de goede werking van een democratische, integere en gemeenschapsgerichte politie en ziet in het bijzonder toe op de wijze waarop de doeltreffendheid, de doelmatigheid en de coördinatie van de politiediensten worden verwezenlijkt.

Het Vast Comité P wil op basis van onderzoek en analyse, zowel op initiatief als op vraag:

- de beeldvorming rond de politiefunctie en de politiewerking permanent actualiseren;
- de politiewerking beoordelen en zich erover uitspreken;
- aan de bevoegde (politie)overheden voorstellen en adviezen verstrekken.

**COMITE PERMANENT
DE CONTROLE DES SERVICES DE POLICE**

[C – 2022/31689]

**Recrutement et constitution d’une réserve de recrutement
de commissaires auditeurs « contrôle »**

Le Comité permanent de contrôle des services de police, institué par la loi du 18 juillet 1991 organique du contrôle des services de police et de renseignements et de l’Organe de coordination pour l’analyse de la menace, a pour mission de contrôler les services de police. Ce contrôle porte en particulier sur la protection des droits que la Constitution et la loi confèrent aux personnes, sur la coordination et l’efficacité des services de police et de l’Organe de coordination pour l’analyse de la menace.

Le Comité P entend ainsi contribuer au bon fonctionnement d’une police démocratique, intègre et orientée vers la communauté. Dans ce contexte, il veille plus particulièrement à la manière dont l’efficacité, l’efficience et la coordination des services de police sont réalisées.

Le Comité permanent P entend, sur la base d’enquêtes et d’analyses, d’initiative ou sur demande :

- actualiser en permanence l’image globale de la fonction de police et du fonctionnement de la police ;
- évaluer le fonctionnement de la police et se prononcer à ce propos ;
- fournir des propositions et avis aux autorités (de police) compétentes.

Daarnaast wordt ook voorzien in gespecialiseerde onderzoekers ten behoeve van de gerechtelijke overheden voor het voeren van strafonderzoeken die bij voorrang worden uitgevoerd in die domeinen die ook nuttige informatie opleveren voor de bevoegdheidsdomeinen van het Vast Comité P.

Het Vast Comité P is samengesteld uit een college van vijf werkende leden. Het Vast Comité P wordt in zijn taken bijgestaan door de Dienst Enquêtes P en kan rekenen op de ondersteuning van een administratieve dienst die onder leiding staat van een griffier.

De Dienst Enquêtes P wordt geleid door een directeur-generaal bijgestaan door twee adjunct-directeurs-generaal en is verder samengesteld uit een aantal leden die onderzoeken uitvoeren op het terrein, commissarissen-auditors genoemd. Een aantal van hen zijn in hoofdzaak belast met het uitvoeren van toezichts- en klachtonderzoeken, anderen zijn in hoofdzaak belast met het voeren van strafonderzoeken.

Het Vast Comité P heeft besloten om over te gaan tot de aanwerving en de samenstelling van een wervingsreserve van commissarissen-auditors die in hoofdzaak zullen werken in toezichtsonderzoeken.

1. Functiebeschrijving van de commissaris-auditor “toezichtsonderzoeken”

De functie bestaat er hoofdzakelijk in om toezichtsonderzoeken uit te voeren rond bepaalde thema's, korpsen of diensten. Tevens zal de commissaris-auditor onderzoeken instellen naar bij het Comité P ingediende klachten waarbij de commissaris-auditor de gedane vaststellingen zal moeten kunnen toetsen aan het geldende regelgevende kader.

De commissaris-auditor zal:

- toezichtsonderzoeken voorbereiden en uitvoeren, zelfstandig dan wel in teamverband, onder het gezag van het Vast Comité P;
- ook gevraagd worden om strafonderzoeken te voeren ten laste van diensten en personen waarvoor het Comité P en zijn Dienst Enquêtes bevoegd zijn;
- belast kunnen worden om een bepaalde thematiek in verband met de bevoegdheidsdomeinen van het Vast Comité P op te volgen en daaromtrent een aanspreekpunt te vormen binnen de Dienst Enquêtes P;
- kunnen gevraagd worden om interne vormingen te verstrekken en uiteenzettingen te geven;
- over het ganse land opdrachten uitvoeren en daartoe geregeld verplaatsingen dienen te maken met een dienstvoertuig of het openbaar vervoer;
- opgenomen worden in een 24/7- permanentiedienst, in principe op wekdagen en in het weekend. Deze permanentiedienst kan inhouden dat de commissaris-auditor zich vrijwel onmiddellijk naar een bepaalde plaats in het land moet begeven.

2. Voorwaarden

2.1. Algemene voorwaarden

- Belg zijn en in België zijn woonplaats hebben;
- van onberispelijk gedrag zijn en de politieke en burgerlijke rechten genieten;
- minimum 35 jaar oud zijn;
- houder zijn van een rijbewijs categorie B of hoger;
- bereid zijn de reglementaire wapens of andere verdedigingsmiddelen die ter beschikking worden gesteld, te dragen en desgevallend te gebruiken;
- bereid zijn zich te onderwerpen aan een onderzoek met het oog op het bekomen van een veiligheidsmachtiging van het niveau “zeer geheim”;
- in het bezit zijn van een universitair diploma en/of een functie van niveau 1 of niveau A vervullen in een overheidsdienst, of de graad van officier hebben in het leger of bij de politie.

Deze algemene voorwaarden moeten vervuld zijn op het moment van de afsluiting van de candidaturen.

2.2. Profielvereisten

2.2.1. Algemene kennis

Er wordt van de commissaris-auditor “toezicht” de volgende kennis verwacht:

- een basiskennis statistiek (kwalitatief en kwantitatief) en een praktische kennis inzake de verwerking van gegevens;
- een grondige kennis van de wettelijke en reglementaire bepalingen in verband met het politiewezen en het politieambt;
- een voldoende kennis van managementmodellen en de praktische toepassing ervan;

En outre, des enquêteurs spécialisés sont affectés aux enquêtes judiciaires effectuées pour les besoins des autorités judiciaires et exécutées par priorité dans les domaines susceptibles de fournir eux aussi des informations utiles aux domaines de compétences du Comité permanent P.

Le Comité permanent P est composé d'un collège de cinq membres effectifs. Il est assisté dans ses tâches par le Service d'enquêtes P et peut compter sur l'appui d'un service administratif placé sous la direction d'un greffier.

Le Service d'enquêtes P est dirigé par un directeur général assisté par deux directeurs généraux adjoints et est composé d'un certain nombre de membres qui effectuent des enquêtes sur le terrain, dénommés commissaires auditeurs. Certains de ces commissaires auditeurs sont principalement chargés de l'exécution des enquêtes de contrôle et des enquêtes subséquentes à une plainte, d'autres sont essentiellement chargés de mener des enquêtes judiciaires.

Le Comité permanent P a décidé de procéder à l'engagement et à la constitution d'une réserve de recrutement de commissaires auditeurs chargés essentiellement d'enquêtes de contrôle.

1. Description de fonction du commissaire auditeur « enquêtes de contrôle »

La fonction consiste essentiellement à réaliser des enquêtes de contrôle sur des thématiques, des corps ou des services déterminés. Le commissaire auditeur pourra également être amené à réaliser des enquêtes concernant des plaintes introduites auprès du Comité P, enquêtes lors desquelles il devra pouvoir examiner les constats effectués à la lumière du cadre réglementaire en vigueur.

Le commissaire auditeur :

- élaborera et exécutera des enquêtes de contrôle, de manière autonome ou en équipe, sous l'autorité du Comité permanent P ;
- pourra également être demandé de mener des enquêtes judiciaires à charge des services et des personnes ressortissant de la compétence du Comité P et de son Service d'enquêtes ;
- pourra être amené à suivre une thématique déterminée en relation avec les domaines de compétences du Comité permanent P et constituera un point d'information à ce propos au sein du Service d'enquêtes P ;
- pourra être appelé à dispenser des formations internes et à présenter des exposés ;
- exercera ses fonctions sur l'ensemble du territoire et sera amené à effectuer des déplacements réguliers, que ce soit avec un véhicule de service ou en transports en commun ;
- sera incorporé dans un service de permanence de 24 heures, en principe les jours de la semaine et pendant le week-end. Ce service de permanence peut impliquer que le commissaire auditeur doive se rendre quasi immédiatement à un certain endroit dans le pays.

2. Conditions

2.1. Conditions générales

- être belge et avoir son domicile en Belgique ;
- être de conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques ;
- avoir au minimum 35 ans ;
- être détenteur du permis de conduire B ou supérieur ;
- être disposé à porter les armes réglementaires ou autres moyens de défense mis à disposition et à les utiliser, s'il échet ;
- être prêt à se soumettre à une enquête en vue de l'obtention de l'habilitation de sécurité du niveau « très secret » ;

- être en possession d'un diplôme universitaire et/ou remplir une fonction de niveau 1 ou de niveau A au sein d'un service public, ou avoir le grade d'officier à l'armée ou à la police.

Ces conditions générales doivent être remplies au moment de la clôture des candidatures.

2.2. Profil exigé

2.2.1. Connaissances générales

On attend du commissaire auditeur « contrôle » qu'il possède les connaissances suivantes :

- une connaissance de base en matière de statistique (qualitative et quantitative) et une connaissance pratique en matière de traitement de données ;
- une connaissance approfondie des dispositions légales et réglementaires relatives à la police et à la fonction de police ;
- une connaissance satisfaisante des modèles de management et de leur mise en pratique ;

- een goede kennis van de politierelevante bepalingen van het Strafwetboek en het Wetboek van strafvordering, inzonderheid wat de bevoegdheden van een officier van gerechtelijke politie betreft, alsook een toepassing van verhoortechnieken en een goede beheersing van de Salduz-wet in de praktijk;

- een voldoende kennis (lezen, begrijpen, spreken) van een van de andere landstalen (N/F/D) is een meerwaarde evenals, in tweede orde, de kennis van het Engels.

2.2.2. Kernvaardigheden, -attitudes en -eigenschappen

Er wordt van de commissaris-auditor verwacht dat deze:

- methodisch handelt bij de uitvoering van de opdrachten die bestaan uit informatieverzameling, kritische analyse, opmaken van relevante conclusies en aanbevelingen;

- de bekwaamheid bezit tot zelfstandig plannen van de verschillende taken binnen de gestelde termijnen;

- de bekwaamheid bezit tot samenwerken met collega's: gericht zijn op overleg en kennisoverdracht alsook op constructieve deelname aan vergaderingen;

- beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden. De rapporten van de commissaris-auditor moeten relevant, onderbouwd, goed gestructureerd en vlot leesbaar zijn;

- probleemoplossend ingesteld is;

- zin heeft voor synthese;

- een kritische ingesteldheid heeft, nauwkeurig is, aandacht heeft voor kwaliteit en objectiviteit;

- over voldoende assertiviteit beschikt en stressbestendig is;

- dynamisch en creatief is;

- over een grote integriteit beschikt. In dat verband wordt er uitdrukkelijk de nadruk op gelegd dat de lat inzake integriteit bij het Comité P zeer hoog gelegd wordt en zelfs de kleinste overschrijding van de norm aanleiding geeft tot hetzij het einde van de detachering, hetzij een tucht sanctie;

- op weldoordachte en gepaste wijze kan omgaan met de grote vrijheid van handelen waarover deze beschikt tijdens de uitoefening van de opdrachten en taken;

- flexibel, transparant en beschikbaar is;

- een brede maatschappelijke interesse heeft voor diverse domeinen met betrekking tot mensenrechten en politie;

- een cognitief en sociaal engagement vertoont: openstaat voor nieuwe taken, werkmethode en technologieën; bereid is kennis te delen en praktijkervaringen over te dragen;

- over goede relationele en communicatieve vaardigheden beschikt gezien de vele contacten: goed kunnen interviewen, zich goed kunnen uitdrukken, doelgericht en diplomatisch kunnen omgaan met de personen die het voorwerp uitmaken van het toezicht van het Vast Comité P, ongeacht hun graad of positie;

- over een afdoend inlevingsvermogen beschikt in het dagelijks werk van personen met politieke bevoegdheden;

- over een zeer grote mate van loyaliteit beschikt ten aanzien van het Parlement, het Vast Comité P, zijn leden en de leiding van de Dienst Enquêtes P.

2.2.3. Ervaring

De kandidaat moet ervaring met betrekking tot de profielvereisten aantonen.

3. Solliciteren

Geïnteresseerden dienen hun kandidatuur, per mail, binnen de dertig dagen vanaf deze publicatie in het *Belgisch Staatsblad*, te sturen aan het Comité P, ter attentie van de griffier via info@comitep.be.

De kandidaturen dienen vergezeld te zijn van de volgende documenten, verklaringen en vermeldingen:

- een gedetailleerd curriculum vitae conform de gestelde vereisten;

- de motivering voor de kandidaatstelling. Het feit een kandidatuur in te dienen geldt niet als motivering;

- een bewijs van goed zedelijk gedrag van ten hoogste één maand oud;

- een kopie van de relevant geachte diploma's, getuigschriften, deelname-attesten;

- de uitdrukkelijke instemming zich te onderwerpen aan een moraliteitsonderzoek en aan een onderzoek met het oog op het bekomen van een veiligheidsmachtiging van het niveau "zeer geheim", daarin begrepen de raadpleging van het persoonlijk dossier indien voorhanden;

- indien voorhanden, een kopie van de gedurende de laatste vijf jaar opgestelde evaluaties;

- une bonne connaissance des dispositions du Code pénal et du Code d'instruction criminelle en rapport avec la police, notamment en ce qui concerne les compétences d'un officier de police judiciaire ainsi qu'une connaissance des techniques d'audition et une bonne maîtrise de la loi Salduz et sa mise en pratique ;

- une connaissance satisfaisante (lire, comprendre, parler) d'une des autres langues nationales (N/F/A) constitue une plus-value, tout comme, en deuxième ordre, la connaissance de l'anglais.

2.2.2. Compétences, attitudes et caractéristiques essentielles

On attend du commissaire auditeur qu'il :

- agisse de manière méthodique lors de l'exécution de ses missions : collecte d'informations, analyse critique, synthèse, conclusions, recommandations ;

- soit apte à planifier ses différentes tâches de manière autonome dans les délais impartis ;

- soit capable de collaborer avec des collègues et soit axé sur la concertation et le transfert de connaissances et sur la participation constructive aux réunions ;

- dispose de bonnes aptitudes à la communication verbale et écrite. Les rapports du commissaire auditeur doivent être pertinents, étayés, bien structurés et d'une lecture aisée ;

- travaille dans un esprit de résolution de problèmes ;

- ait l'esprit de synthèse ;

- ait l'esprit critique, soit précis, prête attention à la qualité et à l'objectivité ;

- fasse preuve d'une assertivité suffisante et soit capable de gérer le stress ;

- se montre dynamique et créatif ;

- fasse preuve d'une grande intégrité. À ce propos, l'accent est spécifiquement mis sur le fait que les attentes en termes d'intégrité sont très élevées au Comité P et que la moindre transgression de la norme entraîne, soit la fin du détachement, soit une sanction disciplinaire ;

- puisse gérer de manière réfléchie et adéquate la liberté d'agir dont il dispose lors de l'exécution de ses missions et tâches ;

- fasse preuve de flexibilité, de transparence et de disponibilité ;

- témoigne d'un grand intérêt social pour les différents domaines se rapportant aux droits de l'homme et à la police ;

- témoigne d'un engagement social et cognitif ; soit ouvert à des tâches, méthodes de travail et technologies nouvelles ; soit prêt à partager ses connaissances et à transférer des expériences pratiques ;

- dispose de bonnes aptitudes relationnelles et de communication étant donné le grand nombre de contacts. Il doit notamment bien savoir interviewer, bien s'exprimer, être à même de traiter de manière ciblée et diplomatique les personnes faisant l'objet du contrôle du Comité permanent P et ce, quel(le) que soit le grade ou la position de ces personnes ;

- dispose d'une empathie suffisante vis-à-vis du travail quotidien des personnes ayant des compétences de police ;

- dispose d'une très grande loyauté à l'égard du Parlement, du Comité permanent P, de ses membres et de la direction du Service d'enquêtes P.

2.2.3. Expérience

Le candidat doit témoigner de son expérience par rapport au profil exigé.

3. Postuler

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature, par courriel, endéans les trente jours à dater de la présente publication au *Moniteur belge*, au Comité P, à l'attention du greffier via info@comitep.be.

Les candidatures doivent être accompagnées des déclarations, mentions et documents suivants :

- un curriculum vitae détaillé conformément aux exigences posées ;

- la motivation sous-tendant la candidature. Le fait de poser celle-ci ne vaut pas comme motivation ;

- un certificat de bonne vie et mœurs datant d'un mois au plus ;

- une copie des diplômes, certificats et attestations de participation estimés pertinents ;

- l'accord exprès de se soumettre à une enquête de moralité et à une enquête en vue de l'obtention d'une habilitation de sécurité du niveau « très secret », ce qui implique, notamment, la consultation du dossier personnel si disponible ;

- si disponible, une copie des évaluations des cinq dernières années ;

- een verklaring waarbij de kandidaat zich bereid verklaart in geval van benoeming de door het Vast Comité P nodig geachte vormingen en opleidingen te volgen.

Het ingediende dossier dient zodanig te zijn dat de leden van de selectie- en examencommissie kunnen overgaan tot de "preselectie" waarvan hierna sprake.

De volledigheid en de voorstelling van het dossier ingediend ter ondersteuning van de kandidatuur zijn tevens criteria die in aanmerking genomen zullen worden.

4. Selectieprocedure

4.1. Examencommissie

De examencommissie wordt voorgezeten door de directeur-generaal van de Dienst Enquêtes P en bestaat verder ook uit de twee adjunct-directeurs-generaal.

4.2. Procedure

De selectieprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. een onderzoek naar de ontvankelijkheid van de ontvangen kandidaturen. Enkel de kandidaten die op basis van het ingediende dossier volledig aan de gestelde voorwaarden beantwoorden, zullen worden opgeroepen voor de schriftelijke proeven;

2. een schriftelijke proef om te kunnen beoordelen of de kandidaten beschikken over algemene kennis in materies die rechtstreeks verband houden met de te begeven functie;

3. de kandidaten die op de schriftelijke proeven 60% behaalden, worden uitgenodigd voor de mondelinge proef voor de examencommissie. Deze peilt naar een aantal van de gevraagde punten van algemene kennis, de kernvaardigheden, -attitudes en -eigenschappen, het mondelinge uitdrukingsvermogen, de relevante actualiteit met betrekking tot de te begeven functie. In deze mondelinge proef kan een rollenspel voorzien worden.

De kandidaten die geen 60% behaalden op de schriftelijke proeven of op de mondelinge proef worden hierover door de directeur-generaal ingelicht.

Na afloop van de proeven, zal de directeur-generaal van de Dienst Enquêtes P in een gemotiveerde nota aan het Vast Comité P de kandidaten voorstellen, die minimum 60% behaalden en die zullen opgenomen worden in de wervingsreserve met vermelding van hun rangschikking in batige orde.

Het Vast Comité P behoudt zich echter het recht voor om niet over te gaan tot het opmaken van een wervingsreserve indien zou blijken dat geen enkele geschikte kandidaat weerhouden kan worden.

De kandidaten die opgenomen zijn in de wervingsreserve zullen hierover door de directeur-generaal van de Dienst Enquêtes P worden ingelicht; alsook over hun rangschikking.

De door het Vast Comité P vastgestelde wervingsreserves zijn geldig voor een periode van twee jaar.

Na afloop van die periode zullen alle dossiers van de kandidaten worden vernietigd.

4.3. Stage

In functie van de behoeften worden, na een eventueel interview met het Vast Comité P, in aanwezigheid van de directeur-generaal en de adjunct-directeurs-generaal, een of meerdere kandidaten in volgorde van rangschikking in de wervingsreserve opgeroepen tot een stage voor een periode van zes maanden, waarna het Vast Comité P, bij positieve beoordeling, tot benoeming kan overgaan.

Deze benoeming volgt aansluitend op het einde van de stage.

Het Vast Comité P is er niet toe gehouden de opgeroepen kandidaat de stage te laten aanvatten indien deze niet beschikbaar kan zijn binnen een maximale termijn van drie maanden volgend op de oproeping tot stage.

De persoon opgenomen in de wervingsreserve die wordt opgeroepen om de stage aan te vatten kan, om persoonlijke redenen, vragen de aanvang van de stage uit te stellen. Deze aanvraag wordt beoordeeld door het Vast Comité P, op advies van de directeur-generaal van de Dienst Enquêtes P. Voor dezelfde betrekking kan eenmaal een uitstel gevraagd worden.

Elke motivering van het verzoek tot uitstel van de aanvang van de stage, buiten de noodzaak een wettelijke opzeggingstermijn te eerbiedigen en die door het Vast Comité P niet als wettig wordt erkend, zal worden beschouwd als persoonlijke reden in de betekenis van het voorgaande lid.

5. Statuut

De commissaris-auditor van de Dienst Enquêtes P wordt benoemd door het Vast Comité P voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar die retroactief ingaat op de datum waarop de stage wordt aangevat.

De commissaris-auditor wordt benoemd door terbeschikkingstelling door een politiedienst of andere overheidsdienst.

- une déclaration par laquelle le candidat s'engage, s'il est nommé, à suivre les formations théoriques et pratiques jugées nécessaires par le Comité permanent P.

Le dossier introduit doit permettre aux membres de la commission de sélection et d'examen de procéder à la « présélection » visée ci-dessous.

L'exhaustivité et la présentation du dossier introduit sont également des critères qui seront pris en considération.

4. Procédure de sélection

4.1. Commission d'examen

La commission d'examen est présidée par le directeur général du Service d'enquêtes P et est également composée des deux directeurs généraux adjoints.

4.2. Procédure

La procédure de sélection comporte les étapes suivantes :

1. un examen de la recevabilité des candidatures reçues. Seuls les candidats qui, sur la base du dossier introduit, répondent entièrement aux exigences de la fonction seront invités aux épreuves écrites ;

2. une épreuve écrite permettant d'apprécier si les candidats possèdent les connaissances générales des matières en relation directe avec la fonction vacante ;

3. les candidats ayant obtenu 60% aux épreuves écrites seront invités à l'épreuve orale devant la commission d'examen. Cette épreuve porte sur un certain nombre des aspects requis de connaissances générales, d'aptitudes, attitudes et caractéristiques essentielles, de la faculté d'expression orale, de l'actualité pertinente en rapport avec la fonction vacante. Lors de cette épreuve orale, un jeu de rôle peut être prévu.

Les candidats n'ayant pas obtenu 60% aux épreuves écrites ou à l'épreuve orale en seront informés par le directeur général.

À l'issue de ces épreuves, le directeur général du Service d'enquêtes P proposera au Comité permanent P, par note motivée, les candidats, ayant obtenu 60%, qui seront repris dans la réserve de recrutement en mentionnant leur place en ordre utile.

Le Comité permanent P se réserve cependant le droit de ne pas procéder à une réserve de recrutement s'il s'avère qu'aucun(e) candidat(e) valable n'a pu être retenu.

Les candidats repris dans cette réserve de recrutement seront informés par le directeur général du Service d'enquêtes P qui leur communiquera également leur classement.

Les réserves de recrutement décidées par le Comité permanent P sont valables pendant une période de deux ans.

À l'issue de cette période, tous les dossiers de candidature seront détruits.

4.3. Stage

En fonction des besoins, après une interview éventuelle avec le Comité permanent P, en présence du directeur général et des directeurs généraux adjoints, un ou plusieurs candidats repris dans la réserve de recrutement, en respectant le classement lors de la sélection, seront appelés à un stage d'une durée de six mois, à l'issue duquel le Comité permanent P peut procéder à la nomination, moyennant appréciation positive.

Cette nomination fait suite à la fin du stage.

Le Comité permanent P n'est pas tenu de laisser le candidat appelé débiter son stage si celui-ci ne peut se rendre disponible dans un délai maximal de trois mois suivant l'appel au stage.

La personne reprise dans la réserve de recrutement qui est appelée au stage peut demander, pour des raisons de convenance personnelle, d'ajourner son entrée en stage. Cette demande est examinée par le Comité permanent P, sur l'avis du directeur général du Service d'enquêtes P. Une demande d'ajournement peut être introduite une seule fois pour la même fonction.

Toute motivation de la demande d'ajournement de l'entrée en stage autre que la nécessité de respecter un préavis légal et qui n'aura pas été admise comme légitime par le Comité permanent P sera considérée comme raison de convenance personnelle au sens de l'alinéa précédent.

5. Statuut

Le commissaire auditeur du Service d'enquêtes P est nommé par le Comité permanent P pour un terme de cinq ans, renouvelable prenant cours rétroactivement à la date de début du stage.

Le commissaire auditeur est nommé par mise à disposition par un service de police ou un autre service public.

Gedurende de tijd dat de commissaris-auditor bij de Dienst Enquêtes P werkzaam is, blijft betrokkene de wedde ontvangen die door de dienst van oorsprong zou worden uitbetaald.

Gedurende de tijd dat de commissaris-auditor bij de Dienst Enquêtes P werkzaam is, behoudt betrokkene de rechten op bevordering en op weddeverhoging in de dienst van oorsprong.

De rechten, plichten, toelagen en vergoedingen van de leden van de Dienst Enquêtes P zijn opgenomen in het statuut van de directeur-generaal en van de leden van de Dienst Enquêtes van het Vast Comité van Toezicht op de politiediensten dat door de Kamer van volksvertegenwoordigers goedgekeurd werd en in het *Belgisch Staatsblad* van 28 februari 2007 gepubliceerd werd.

6. Bijkomende inlichtingen

Bijkomende inlichtingen kunnen worden verkregen bij de (adjunct-) directeur-generaal van de Dienst Enquêtes P, op volgend telefoonnummer: 02/286.28.11.

Durant son affectation au Service d'enquêtes P, le commissaire auditeur continue à percevoir le traitement qu'il promériterait dans son service d'origine.

Durant son affectation au Service d'enquêtes P, le commissaire auditeur conserve ses droits à la promotion et à l'avancement de traitement dans son service d'origine.

Les droits et les obligations, ainsi que les allocations et les indemnités des membres du Service d'enquêtes P sont repris dans le statut du directeur général et des membres du Service d'enquêtes du Comité permanent de contrôle des services de police, qui a été approuvé par la Chambre des représentants et publié au *Moniteur belge* du 28 février 2007.

6. Informations complémentaires

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès du directeur général (adjoint) du Service d'enquêtes P au numéro de téléphone suivant : 02/286.28.11.